

UTENOS KREDITO UNIJOS VARDINIŲ STIPENDIJŲ SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kredito unijos vardinių stipendijų skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vardinių stipendijų (toliau – Stipendijų) skyrimo, mokėjimo, įteikimo tvarką, pretendentų Stipendijai gauti atrankos kriterijus, atsakomybę.
2. Stipendijas steigia Utenos kredito unija.
3. Stipendijos tikslas – skatinti geriausiai besimokančius, visuomeniškai aktyvius, taikomojoje mokslinėje veikloje dalyvaujančius Vadybos ir Apskaitos studijų krypties studijų programų Kolegijos studentus.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDIS, SKAIČIUS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

4. Vieneriems mokslo metams skiriamos stipendijos dydis vienam studentui yra 1000 Eur. (vienas tūkstantis Eurų). Stipendijos dydis vienam studentui – 100 Eurų per vieną mėnesį.
5. Per mokslo metus paskirstoma 1 stipendija.
6. Stipendijos mokėjimo trukmė – 10 mėnesių - nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMO TVARKA IR PRETENDENTŲ STIPENDIJOMS GAUTI ATRANKOS KRITERIJAI

7. Kiekvienų mokslo metų rudens semestro pradžioje, iki rugsėjo 15 d., Kolegijos direktorius skelbia konkursą Utenos kredito unijos vardinei Stipendijai gauti. Informacija apie konkursą skelbiama Kolegijos interneto svetainėje www.utenos-kolegija.lt bei Verslo ir technologijų fakulteto informacinėse lentose.
8. Konkurse gali dalyvauti Vadybos ir Apskaitos studijų krypties Kolegijos studijų programų nuolatine ir išėstine studijų forma studijuojantys geriausiai besimokantys, visuomeniškai aktyvūs, taikomojoje mokslinėje veikloje dalyvaujantys studentai.
9. Studentas, norintis gauti Stipendiją, Kolegijos administracijai pateikia:
 - 9.1. prašymą direktoriaus vardu skirti Stipendiją;
 - 9.2. motyvacinį laišką;
 - 9.3. gyvenimo aprašymą, CV;
 - 9.4. pasiekimus mokslinėje taikomojoje ir (ar) visuomeninėje veikloje įrodančius dokumentus (*pageidautina*);
 - 9.5. duomenis apie baigto pavasario semestro studijų dalykų įvertinimus, pirmo kurso studentai - duomenis apie konkursinį stojamąjį balą;
10. Dokumentai turi būti pateikti raštu, pretendentui tiesiogiai atvykus į Kolegijos administraciją, paštu arba elektroniniu paštu, šiuo adresu: Utenos kolegijos administracija, Maironio g.

7, LT 28142, el. p. administracija@utenos-kolegija.lt. Dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

11. Pateiktoms kandidatūroms vertinti direktoriaus įsakymu sudaroma paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija) iš penkių narių. Į Komisiją tris narius deleguoja Verslo ir technologijų fakulteto dekanas, iš kurių vienas turi būti fakulteto studentas, du narius – Kolegijos direktorius.

12. Komisijos narys gali būti atšauktas Kolegijos direktoriaus įsakymu nepasibaigus kadencijai: jo paties prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją.

13. Komisijos darbą organizuoja pirmininkas, Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius, kurie renkami visų Komisijos narių balsų dauguma.

14. Komisija į posėdžius gali kviesti pareiškėjus.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.

16. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo nešališkumo deklaraciją (1 priedas).

17. Komisijos nariams už darbą vertinimo veikloje nėra papildomai atlyginama.

18. Gavusi pretendentų paraiškas, Komisija iki einamųjų metų spalio 5 dienos nustato vieną pretendentą Stipendijai gauti pagal šiuos kriterijus:

18.1. studento baigto pavasario semestro pažymių vidurkis turi būti ne žemesnis negu 8,5 balo, pirmo kurso studentų konkursinis stojamasis balas – ne žemesnis kaip 5;

18.2. studentas turi pasiekimų visuomeninėje ir (ar) mokslo taikomojoje veikloje;

19. Komisijos sprendimas priimamas balsų dauguma ir įforminamas protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

20. Komisijos pirmininkas, išrinktų pretendentų Stipendijai gauti dokumentus (išrinktų pretendentų sąrašą, kandidatų motyvacinius laiškus ir kitus susijusius dokumentus) ne vėliau kaip per dvi darbo dienas pateikia Utenos kredito unijos atstovui.

21. Utenos kredito unija raštu informuoja Komisijos pirmininką dėl pritarimo išrinktų pretendentų Utenos kredito unijos Stipendijai gauti kandidatūroms.

III SKYRIUS

STIPENDIJOS MOKĖJIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

22. Stipendijos mokamos iš Utenos kredito unijos lėšų, pervestų kaip parama į Kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą.

23. Stipendija skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu vieneriems mokslo metams (dešimčiai mėnesių) ir pervedama į Stipendiją laimėjusio studento sąskaitą periodiniais mokėjimais iki kiekvieno mėnesio paskutiniosios dienos.

24. Stipendijos gavėjo diplomą rengia Karjeros ir komunikacijos skyrius. Stipendijos gavėjo diplomą įteikiamas stipendininkui.

25. Informacija apie Stipendijos gavėjus viešinama Kolegijos interneto svetainėje, informaciniuose leidiniuose ir Kolegijos organizuojamų renginių metu. Kolegija nurodo Utenos kredito uniją kaip rėmėją Kolegijos interneto svetainėje.

26. Stipendija neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas:

26.1. fakulteto dekanas iniciatyva, jei stipendininkas pradeda ženkliai blogiau mokytis, pažeidžia viešąją tvarką, išeina akademinių atostogų, sustabdo arba nutraukia studijas Kolegijoje;

26.2. Utenos kredito unijos iniciatyva, jei gaunama informacija apie stipendininką, kuri gali kompromituoti Utenos kredito uniją ir (ar) Kolegiją;

26.3. jeigu stipendininkas atsisako Stipendijos raštu;

- 26.4. jeigu stipendininkas Stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus);
- 26.5. jeigu stipendininkui Kolegijoje paskirta nuobauda, numatyta Studijų nuostatuose;
- 26.6. visais atvejais Stipendijos skyrimas ar mokėjimas nutraukiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu.
27. Nutraukus stipendijos mokėjimą, likusių neišmokėtų piniginių lėšų panaudojimo klausimas sprendžiamas atskiru Utenos kredito unijos ir Kolegijos susitarimu.
28. Stipendijos gavėjas, gavęs stipendiją, nepraranda galimybės gauti valstybės ar kitokias stipendijas.
29. Jeigu Nuostatų 26 punkte atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., Stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito mėnesio.
30. Laiku nepranešus apie Nuostatų 26 punkte atsiradusias aplinkybes ar dėl kitų priežasčių permokėtas Stipendijų lėšas studentas grąžina Kolegijai arba jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Atsiradus ar paaiškėjus Nuostatų 26 punkte nurodytoms aplinkybėms, Kolegija privalo per 5 darbo dienas apie tai raštu pranešti Utenos kredito unijai, nurodydama studento vardą, pavardę, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.
32. Studentui atsisakius gauti stipendiją, vadovaujantis Utenos kredito unijos sprendimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, ji gali būti paskirta kitam studentui, dalyvavusiam konkurse Utenos kredito unijos vardinei Stipendijai gauti.
33. Studentas, dalyvavęs konkurse Utenos kredito unijos vardinei Stipendijai gauti ir pagal Nuostatų 26 punktą netekęs Stipendijos, antrą kartą konkurse dalyvauti nebegali.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

34. Studentas, pateikęs prašymą ir dokumentus stipendijai gauti, pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiais Nuostatais, ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga.
35. Pretendentų ir studentų pateikti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Komisijos pirmininkas ar kitas Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nuostatai gali būti keičiami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
38. Stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta Stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.
39. Ginčai, kylantys dėl Stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

UTENOS KOLEGIJA

Utenos kredito unijos vardinės stipendijos konkurso vertinimo komisijos nario (-ės)

(Asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20... m. d. Nr. _____

Utena

Būdamas (-a) Utenos kredito unijos vardinės stipendijos konkurso (toliau – konkurso) vertinimo komisijos nariu (-e), pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų paraiškas pateikusių pretendentų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas.

2. Nedelsdamas (-a) raštu pranešti Utenos kolegijos ir Utenos kredito unijos vadovybei ar jos įgaliotiems atstovams apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. konkurso atrankos procedūrose kaip pretendentas dalyvauja man artimas asmuo;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. Utenos kolegijai, kaip konkurso atrankos vykdytojai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo sprendimų priėmimo, Utenos kolegijos direktorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą konkurso sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano dalyvavimo šios komisijos darbe veiklos patikrinimą. Utenos kolegijai direktorius ar jo įgaliotasis atstovas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš konkurso sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas (-a) stebėtojo funkcijas, Utenos kolegija apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja atitinkamą Utenos kolegijos padalinį ar Utenos kredito uniją, įgaliojusį mane stebėtojo teisėmis dalyvauti konkurso komisijos posėdžiuose.

Utenos kredito unijos
vardinės stipendijos konkurso
vertinimo komisijos nario (-ės)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)